

OFFRE de POSTE

Chargé.e. de mission RELATION AVEC LES PARTENAIRES

Missions générales

Le/la chargé.e de mission Relation avec les partenaires (producteurs), est directement rattaché au délégué général. Il/elle est chargé.e de :

- contribuer à la réflexion et mise en œuvre effective des politiques de partenariats ;
- apporter une information de qualité et actualisée sur les organisations partenaires ;
- appuyer les organisations partenaires dans le renforcement de leurs capacités ;
- participer à la mise en œuvre de la garantie commerce équitable ;
- contribuer aux actions de communication, d'éducation et de plaidoyer sur des thématiques en lien avec les producteurs ;
- participer à la recherche des financements et suivi des budgets de son domaine.

Il/elle exerce ses missions en coordination étroite avec les responsables des pôles « Communication et animation du réseau », « éducation et plaidoyer et renforcement des capacités ».

Les missions concerneront essentiellement les partenariats avec des organisations de producteurs du Sud, et ponctuellement, des organisations de producteurs du Nord.

Missions détaillées

1. Échanges avec les Partenaires du Sud

- Il/elle appuie la préparation, le suivi et la valorisation des rencontres des membres d'Artisans du Monde avec des producteurs partenaires, en France et dans les pays du Sud,
- Il/elle organise des visites et de tournées de producteurs en France.

2. Information sur et des producteurs

- Il/elle recherche et traite des informations sur les organisations de producteurs (OP), en coordination avec Solidar'Monde et d'autres partenaires français et européens du commerce équitable,
- Il/elle coordonne la réalisation d'études sur les filières et les organisations de producteurs,
- Il/elle informe nos partenaires sur les activités réalisées par le mouvement Artisans du Monde et son activité commerciale,
- Il/elle coordonne la réalisation de vidéo ou tout autre document sur les producteurs.
- Il/elle rédige des articles et textes pour différents supports (web, communiqué, publication,...)

3. Réflexion et mise en œuvre des politiques de partenariat

Il/elle co-anime la commission de suivi des partenariats (CSP), et les groupes de travail rattachés, avec un membre du conseil d'administration de la Fédération Artisans du Monde, et en lien avec Solidar'Monde. La CSP est chargée de vérifier le respect et la mise en œuvre des politiques de partenariats ADM votées, de donner un avis sur les nouveaux partenariats, et de mener / contribuer à toutes réflexions sur les relations avec les partenaires producteurs.

4. Appui aux partenaires

- Il/elle identifie les besoins d'appui des organisations partenaires
- Il/elle formule des projets répondant à ces besoins recherche des financements et des partenaires pour la mise en œuvre de ces projets.
- Evaluation des impacts

5. Représentation extérieure

- Il/elle représente la fédération Artisans du Monde auprès de de la WFTO (World Fair Trade Organization), en lien éventuel avec un membre du Conseil d'Administration.
- Il/elle représente la Fédération Artisans du Monde lors des réunions nationales, européennes et internationales ou d'évènements liés à son domaine d'intervention.

6. Gestion administrative et financière

- Il/elle participe à la recherche les financements (AFD, Union européenne,...), rédige les dossiers de demandes de subventions, assure le suivi budgétaire et rédige les comptes rendus narratifs des projets relatifs aux relations avec les partenaires du Sud.
- Il/elle prépare et assure le suivi et la bonne mise en œuvre des budgets annuels liés à son domaine d'intervention, en coordination avec la responsable administratif et financier, et les responsables de pôles
- Il/elle définit, coordonne et évalue le travail des volontaires et stagiaires, travaillant dans le domaine des relations avec les partenaires du Sud et les sélectionne en fonction des besoins.

7. Participation aux activités des pôles :

- **Education** : élaboration de modules et animation de formation sur les producteurs, les filières de commerce équitable, la relation de partenariat ; collaboration à la réalisation d'outils pédagogiques sur ces thèmes ;
- **Mobilisation** : rédaction de tous supports de campagne en lien avec la situation des producteurs, les actions menées avec les partenaires producteurs ;
- **Communication** : rédaction d'articles pour différents supports (internet, publication, newsletter...) ; intervention en public.

8. Participation à la garantie de commerce équitable

- Il/elle participe au suivi et mise en œuvre de la garantie commerce équitable pour les partenaires producteurs d'ADM en veillant à ce que les organisations partenaires soient couvertes par un système de garantie reconnu.
- Il/elle peut accompagner des organisations partenaires dans la mise en œuvre de la garantie, dans le cadre de projet spécifique d'appui à l'OPP.
- Il /elle participe au Comité de garantie.

Participation à la vie du secrétariat national (8%)

- Participation à deux réunions régionales par an, et à l'assemblée générale de la Fédération AdM.
- Participation aux réunions de coordination, d'information et de formation des salariés du secrétariat national.
- Participation ponctuelle au conseil d'administration de la Fédération AdM.
- Autres activités du secrétariat national.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire de 2400 à 2600 euros brut mensuel, selon grille des salaires de la Convention collective
- 35h / semaine, accord RTT ; 6 semaines de congés, travail ponctuellement le samedi ou dimanche.
- Lieu de travail : fédération Artisans du Monde à Montreuil (93) ; déplacements en France et à l'international

PROFIL

- Formation supérieure dans les domaines du développement durable, de la solidarité internationale. Profil ingénieur agronome souhaité.
- Expérience professionnelle de 4 ans minimum dans ce domaine ou domaine similaire
- Autonomie, rigueur
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'expression, d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe et avec des bénévoles
- Connaissance du commerce équitable, de la solidarité internationale, de l'agriculture
- Maîtrise des techniques et outils de communication
- Expérience associative appréciée
- Maîtrise de l'anglais, de l'espagnol

Prise de poste au plus tôt à partir du 8 juillet 2019

Candidature à envoyer à :

Brigitte Bourbé : b.bourbe@artisansdumonde.org

Date limite de réponse : 15 juin 2019