



Artisans du Monde Versailles – Le Chesnay

29 avenue de Saint Cloud
78000 Versailles
versailles@artisansdumonde.org
<http://versailles.artisansdumonde.org>



PROFIL DE POSTE ANIMATEUR COMMERCIAL

L'activité professionnelle de l'animateur commercial se déroule au sein du mouvement Artisans du Monde, qui a pour objectifs :

- la vente de produits (artisanat et alimentation)
- l'éducation au commerce équitable
- la réalisation d'actions de sensibilisation et de campagnes visant à faire connaître le commerce équitable et à agir sur les pouvoirs publics.

Pour participer à la vie du mouvement, il est invité aux réunions mensuelles du Conseil d'Administration de l'Association Artisans du Monde, avec voix consultative.

Sous l'autorité du (de la) gérant(e), est responsable du bon fonctionnement du magasin et de l'ensemble des ventes. Ses activités et fonctions s'étendent aux domaines suivants :

1. Gestion

- Assure la gestion des approvisionnements et des stocks, la préparation des commandes en fonction d'un budget défini par la gérance et en lien avec la Commission Magasins
- Assure le suivi de la gestion de la caisse, éditions des états, clôture, etc..
- Organise les inventaires
- Vérifie, en collaboration avec la Commission Magasins, le bon fonctionnement des ventes extérieures et celles effectuées par d'autres groupes
- Met en place des événements réguliers en lien avec la Commission Magasins, en y associant la communication externe.
- Encadre les stagiaires
- Est force de proposition pour améliorer le chiffre d'affaires.

2. Magasin

- Est responsable de la bonne tenue du magasin (présentation des produits, vitrines, rayons,..) et de la réserve
- Veille à ce que l'information concernant le Commerce Equitable, les produits, les producteurs et l'association Artisans du Monde soit à la disposition des bénévoles et passe à la clientèle.
- Assiste les bénévoles dans l'utilisation du logiciel de caisse
- Assure le lien entre les équipes de bénévoles
- Travaille en étroite collaboration avec la Commission Magasins

3. Administration

- Assure certaines tâches administratives propres à la SARL : courrier, appels téléphoniques, bonne marche des équipements (photocopieuse, ordinateurs,...)
- Supervise les approvisionnements en fournitures pour le magasin

4. Développement commercial

- Recherche de nouveaux débouchés, en assurant le suivi commercial et administratif, en lien direct avec l'Association.
- Structure l'offre en direction de ces clients, en lien avec Solidar'Monde.

Conditions du poste :

- Horaire : Poste à temps complet (35h par semaine) sur 5 jours. Les horaires de présence devront être déterminés lors de la signature du contrat. Il est à noter que des réunions ont lieu en soirée (conseil d'administration)
- Congés annuels : 6 semaines dont 3 au mois d'août.
- Salaire brut mensuel : A définir en fonction des règles propres à Artisans du Monde, ainsi que du niveau de formation et de l'expérience du candidat.
- Formation : participation au module « Mieux connaître Artisans du Monde », et à un module vente

Qualités nécessaires

- Avoir une expérience associative et commerciale
- Etre organisé(e) et méthodique
- Etre autonome
- Posséder des qualités relationnelles nécessaires à un travail avec des bénévoles nombreux et d'âges divers
- Etre en bonne condition physique car le travail implique des manutentions
- Maîtrise des logiciels bureautique (Word, Excel, Access) et Internet
- Intérêt pour les questions Nord-Sud
- Niveau BTS gestion ou équivalent, en fonction de l'expérience.
- Débutant accepté

Merci d'adresse lettre de candidature et CV à :
SARL Artisans du Monde
29, avenue de saint Cloud
78000 Versailles